

ПРИКАЗ

2024-02-09

№ 31

***О проведении Всероссийских
проверочных работ***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования «Глинкавский район» Смоленской области в 2024 году, приказа Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Глинкавский район» Смоленской области от 31.01.2024 г. № 8 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Глинкавский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся.
2. Утвердить график проведения ВПР (приложение №1).
3. Утвердить порядок проведения ВПР (приложение №2)
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Романову М.В., заместителя директора.
5. Школьному координатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 - 5.7. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР (приложение №1).

6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР, согласно графика проведения ВПР (приложение №1).

Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Обеспечить доступ общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Юсупову И.В. Техническому специалисту получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке, согласно графику проведения ВПР (приложение №1).

Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы

И.В. Жевлакова

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В 2024 ГОДУ
Расписание ВПР весна 2024 года с 03.04-230.04.2024

Класс	Предмет	Дата	Урок	Время	Ответственный	Наблюдатель	Учитель	Эксперты
4 класс	Математика	17.04.2024	2 урок	9.20-10.05	4а кл -Никишина Е. Н. 4б кл- Филипова Е. А.	Егорова С. А.	Шабалина Н. В. Новикова А. А.	Гришкова Е. А. Никишина Е. Н.
	Русский язык	09.04.2024	3 урок	10.10-10.55	4а кл –Гришкова Е. А.. 4б кл- Никишина Е. Н.	Ковалева Г. А.	Шабалина Н. В. Новикова А. А.	Никишина Е. Н. Филипова Е. А.
		10.04.2024	2 урок	9.20-10.05	4а кл –Гришкова Е. А.. 4б кл- Никишина Е. Н.	Ковалева Г. А.	Шабалина Н. В. Новикова А. А.	Никишина Е. Н. Филипова Е. А.
	Окружающий мир	23.04.2024	3 урок	10.10-10.55	4а кл –Юсупова И. В. 4б кл- Ананьева С. С.	Егорова С. А.	Шабалина Н. В. Новикова А. А.	Никишина Е. Н. Гришкова Е. А.
5 класс	Математика	11.04.2024	2 урок	9.20-10.05	Ремизова В. А.	Егорова С. А.	Романова М. В.	Пашкун Н. Г. Шиканова Е. А.
	Русский язык	04.04.2024	3-4 урок	10.10-11.10	Сивакова Е. В.	Ковалева Г. А.	Ковалёва Н. Н.	Ковалева Н. Н. Ремизова В. А.
	Биология	24.04.2024	3 урок	10.10-10.55	Шиканова Е. А.	Егорова С. А.	Бетремеева Т. С.	Калачева В. Л. Бетремеева Т. С.
	История	17.04.2024	4 урок	11.10-11.55	Бетремеева Т. С.	Ковалева Г. А.	Сивакова Е. В.	Сивакова Е. В. Ковалева З. Е.
6 класс	Математика	10.04.2024	3-4 урок	10.10-11.10	Калачева В. Л.	Горовая Л. К.	Шиканова Е. А.	Пашкун Н. Г. Романова М. В.
	Русский язык	04.04.2024	2-3 урок	9.20-10.50	Пашкун Н. Г.	Ковалева Г. А.	Ремизова В. А.	Ковалева Н. Н. Ремизова В. А.
	1 предмет	16.04.2024	2 урок	9.20-10.05	Маслова С. А.	Горовая Л. К.	Жевлакова И. В. Бетремеева Т. С.	Жевлакова И. В. Бетремеева Т. С.
	2 предмет	25.04.2024	3 урок	10.10-10.55	Ковалёва Н. Н.	Горовая Л. К.	Сивакова Е. В.	Сивакова Е. В. Ковалева З. Е.
7 класс	Математика	10.04.2024	2-3 урок	9.20-10.55	Сивакова Е. В.	Егорова С. В.	Пашкун Н. Г.	Пашкун Н. Г.

								Романова М. В.
	Русский язык	03.04.2024	2-3 урок	9.20-10.55	Самулеенкова Е. Н.	Ковалева Г. А.	Ковалёва Н. Н.	Ковалева Н. Н. Ремизова В. А.
	1 предмет	18.04.2024	4 урок	11.10-11.55	Логутенков С. А.	Егорова С. В.	Жевлакова И. В. Бетремеева Т. С.	Жевлакова И. В. Бетремеева Т. С.
	2 предмет	23.04.2024	2 урок	9.20-10.05	Гавриченкова Н. Н.	Егорова С. В.	Сивакова Е. В.	Сивакова Е. В. Ковалева З. Е.
8 класс	Математика	10.04.2024	2-3 урок	9.20-10.55	Калачева В. Л.	Ковалева Г. А.	Романова В. Л.	Пашкун Н. Г. Романова М. В.
	Русский язык	03.04.2024	2-3 урок	9.20-10.55	Юсупова И. В.	Ковалева Г. А.	Ремизова В. А.	Ковалева Н. Н. Ремизова В. А.
	1 предмет	16.04.2024	2 урок	9.20-10.05	Новикова А. А.	Егорова С. А.	Бетремеева Т. С. Жевлакова Т. С. Калачева В. Л.	Бетремеева Т. С. Жевлакова Т. С. Калачева В. Л.
	2 предмет	22.04.2024	3 урок	10.10-10.55	Бетремеева Т. С.	Ковалева Г. А.	Сивакова Е. В.	Сивакова Е. В. Ковалева З. Е.

Расписание ВПР весна 2024 года с 03.04-30.04.2024

Класс	Предмет	дата	Урок	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
4 класс	Математика	17.04.2024	2 урок	9.20-10.05	18-19.04.2024	13.30-15.00
	Русский язык	09.04.2024	3 урок	10.10-10.55	11-12.04.2024	13.30-15.00
		10.04.2024	2 урок	9.20-10.05	11-12.04.2024	13.30-15.00
	Окружающий мир	23.04.2024	3 урок	10.10-10.55	24-26.04.2024	13.30-15.00
5 класс	Математика	11.04.2024	2 урок	9.20-10.05	12.04.2024, 15.04.2024	14.00-15.30
	Русский язык	04.04.2024	3-4 урок	10.10-11.10	05.04.2024, 08-09.04.2024	14.20-16.00
	Биология	24.04.2024	3 урок	10.10-10.55	25-26.04.2024	13.00-15.00
	История	17.04.2024	4 урок	11.10-11.55	18-19.04.2024	13.30-15.00
6 класс	Математика	10.04.2024	3-4 урок	10.10-11.10	11-12.04.2024	13.30-15.00
	Русский язык	04.04.2024	2-3 урок	9.20-10.50	05.04.2024, 08-09.04.2024	13.30-15.30
	1 предмет	16.04.2024	2 урок	9.20-10.05	17-19.04.2024	13.30-15.00
	2 предмет	25.04.2024	3 урок	10.10-10.55	26.04.2024, 29-30.04.2024	13.50-15.00
7 класс	Математика	10.04.2024	2-3 урок	9.20-10.55	11-12.04.2024	13.50-15.00
	Русский язык	03.04.2024	2-3 урок	9.20-10.55	04-08.04.2024	13.30-15.30
	1 предмет	18.04.2024	4 урок	11.10-11.55	19-22.04.2024	13.30-15.00
	2 предмет	23.04.2024	2 урок	9.20-10.05	24-26.04.2024	13.30-15.00
8 класс	Математика	10.04.2024	2-3 урок	9.20-10.55	11-12.04.2024	13.00-15.00
	Русский язык	03.04.2024	2-3 урок	9.20-10.55	04-08.04.2024	13.30-15.30
	1 предмет	16.04.2024	2 урок	9.20-10.05	17-19.04.2024	13.30-15.00
	2 предмет	22.04.2024	3 урок	10.10-10.55	23-26.04.2024	12.00-15.00

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Глинковская СШ»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Глинковская СШ» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Глинковская СШ» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науке мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», локальными актами МБОУ «Глинковская СШ».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской

Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

4.4. Обучающиеся 11 класса принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся

оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации три года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.