

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛИНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Глинка, ул. Ленина, д5^а. Тел. 8-481-65-2-16-56, 8-481-65-2-15-78
glinkask@yandex.ru

ПРИКАЗ

2024-11-20

№ 270

с. Глинка

***О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году***

В соответствии с приказом Отдела по образованию № 108 от 18.11.2024 г. «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального образования «Глинкавский район» Смоленской области в 2024/2025 учебном году»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Романову М.В. ответственной в МБОУ «Глинкавская СШ» за проведение итогового сочинения (изложения). Зам директора Романовой М.В. организовать регистрацию на участие в итоговом сочинении (изложении) до 20.11.2024 г., разместить информацию о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) на информационных стендах. Подготовить учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения).

2. Куяченковой С.М. опубликовать на официальном сайте школы порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области, сведения о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Смоленской области.

3. Классному руководителю Шикановой Е.А. организовать ознакомление учащихся 11 класса и их родителей с порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области.

4. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 года в соответствии с Порядком проведения и инструкциями итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области.

5. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
председатель комиссии – Романова М.В., заместитель директора
члены комиссии: Ковалева З.Е.
Сивакова Е.В.

технический специалист: Юсупова И.В.
дежурный вне учебных кабинетов – Юсупова И.В.

6. Проверку и оценивание итоговых сочинений (изложений) организовать в соответствии с приказом отдела по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский район».

7. Романовой М.В. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами в срок до 18 декабря 2024 года.

8. Назначить ответственным за хранение регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в течение одного года со дня поступления на хранение – заместителя директора Романову М.В.

9. Романовой М.В., заместителю директора обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Отдел по образованию не позднее 15:00 04 декабря 2024 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  И.В. Жевлакова

