

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700631704 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.02.2025 за ГРН 2256700605434



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Глинковский муниципальный
округ» Смоленской области

от 18.02.2025 г. № 196

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГЛИНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ"
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)

Принят «18» февраля 2025 г.
протокол общего собрания № 1

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года №122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Глинковская средняя школа» муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Школа).

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Глинковская средняя школа» муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Глинковская СШ».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения - общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Школа в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчётна Учредителю.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области исполняет Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области исполняет Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация).

Ведомственным органом для Школы является Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отдел по образованию).

1.5. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: Российская Федерация, 216320, Смоленская область, Глинковский район, село Глинка, улица Ленина, дом 5а.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

- Российская Федерация, 216320, Смоленская область, Глинковский район, село Глинка, улица Ленина, дом 5а;

- Российская Федерация, 216310, Смоленская область, Глинковский район, деревня Добромино, улица Школьная, дом 15;

- Российская Федерация, 216311, Смоленская область, Глинковский район, село Дубосище, улица Молодежная, дом 11.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для её деятельности.

1.7. Школа приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.8. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Школы указанных средств, ответственность по её обязательствам несёт Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.10. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт субсидий на выполнение муниципального задания, иных субсидий на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.12. Устав Школы, все изменения к нему и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Положения, незатронутые настоящим Уставом, используются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Смоленской области.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления

здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4. Дополнительный вид деятельности – дополнительное образование детей и взрослых.

Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: реализация дополнительных общеобразовательных программ; содержание и воспитание воспитанников интерната; организация, содержание и воспитание воспитанников группы продлённого дня; программ профессиональной подготовки по профессии тракторист категории «С»; организация летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей; организация питания обучающихся; организация подвоза обучающихся; организация курсов по подготовке к ГИА и ЕГЭ; индивидуальное дополнительное образование для детей, требующих индивидуального подхода в обучении; развитие способностей детей в группах изобразительного искусства, художественной самодеятельности, физической культуры и туризма, технического моделирования, компьютерной грамотности; услуг благоустройства; аренда помещений и транспортных средств.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Школа принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, реализующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации учебно-воспитательного процесса, методической работы утверждаются после рассмотрения педагогическим советом.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, утверждаются после рассмотрения педагогическим советом с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся.

Локальные нормативные акты, содержащие норму трудового права, утверждаются после согласования с представительным органом работников школы – профсоюзным комитетом.

Положения о педагогическом совете, совете родителей и совете обучающихся утверждаются после рассмотрения на общем собрании.

2.6. Обучение ведется на русском языке.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее

деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В работе общего собрания участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Для работы собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. Компетенции общего собрания работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- рассматривает вопросы изменения Устава Школы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает Положение о педагогическом совете, совете родителей и совете обучающихся;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения

о социальной поддержке работников Школы;

избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;

рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы;

дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором школы после согласования с Учредителем.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В работе педагогического совета принимают участие все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Директор школы является председателем педагогического совета и выполняет функции по организации его работы. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета.

3. 7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Школы;

разработка и утверждение образовательных программ Школы;

определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Школы;

принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

обсуждение текущих планов работы Школы;

обсуждение календарного плана-графика работы Школы, учебного плана Школы;

рассмотрение образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

принятие локальных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания:

обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

выдвижение кандидатур педагогических работников Школы на поощрение и представления к наградам;

координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок организации и работы совета обучающихся, а также порядок организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется положениями, принимаемыми на общем собрании, и утверждаются директором Школы.

3.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2002 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, переданное Учредителем, находится в оперативном управлении.

Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Школы возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

4.3. Имущество Школы является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Школы, и отражается на самостоятельном балансе.

4.4. С момента передачи имущества в оперативное управление Школа

обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность на его содержание.

4.5. Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, в том числе муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем.

4.6. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления ее уставной деятельности.

4.7. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителю.