

ПРИКАЗ

2023-02-09

№ 37

***О проведении Всероссийских
проверочных работ***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.01.2023 № 29-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования «Глинкавский район» Смоленской области в 2023 году, приказа Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Глинкавский район» Смоленской области от 30.01.2023 г. № 6 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Глинкавский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся.
2. Утвердить график проведения ВПР (приложение №1).
3. Утвердить порядок проведения ВПР (приложение №2)
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Романову М.В., заместителя директора.
5. Школьному координатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР, согласно графика проведения ВПР (приложение №1).
Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Обеспечить доступ общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Юсупову И.В. Техническому специалисту получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке, согласно графика проведения ВПР (приложение №1). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



 И.В. Жевлакова

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В 2023 ГОДУ

Класс	Предмет	дата	Урок		Ответственный	Наблюдатель	Учитель	Эксперты
4 класс	Математика	12.04.2023	2 урок	9.20-10.05	Ананьева И. А.	Ковалева Г. А.	Гришкова Е. А.	Ананьева И. А. Гришкова Е. А.
	Русский язык	06.04.2023	2 урок	9.20-10.05	Никишина Е. Н.	Ковалева Г. А.	Гришкова Е. А.	Никишина Е. Н. Гришкова Е. А.
		07.04.2023	2 урок	9.20-10.05	Шабалина Н. В.	Ковалева Г. А.	Гришкова Е. А.	Шабалина Н. В. Гришкова Е. А.
	Окружающий мир	18.04.2023	3 урок	10.10-10.55	Никишина Е. Н.	Ковалева Г. А.	Гришкова Е. А.	Никишина Е. Н. Гришкова Е. А.
5 класс	Математика	12.04.2023	3 урок	10.10-11.10	Ремизова В. А.	Ковалева Г. А.	Шиканова Е. А.	Пашкун Н. Г. Шиканова Е. А.
	Русский язык	06.04.2023	4 урок	11.10-12.10	Шиканова Е. А.	Ковалева Г. А.	Ремизова В. А.	Ковалева Н. Н. Ремизова В. А.
	Биология	20.04.2023	3 урок	10.10-10.55	Сивакова Е. В.	Ковалева Г. А.	Бетремеева Т. С.	Калачева В. Л. Бетремеева Т. С.
	История	25.04.2023	4 урок	11.10-11.55	Бетремеева Т. С.	Ковалева Г. А.	Сивакова Е. В.	Сивакова Е. В. Ковалева З. Е.
6 класс	Математика	20.04.2023	3 урок	10.10-11.10	Калачева В. Л.	Горовая Л. К.	Пашкун Н. Г.	Пашкун Н. Г. Шиканова Е. А.
	Русский язык	12.04.2023	2 урок	9.20-10.50	Пашкун Н. Г.	Ковалева Г. А.	Ковалева Н. Н.	Ковалева Н. Н. Ремизова В. А.
	1 предмет	24.04.2023	2 урок	9.20-10.05	Маслова С. А.	Горовая Л. К.	Сивакова Е. В.	Сивакова Е. В. Ковалева З. Е.
	2 предмет	28.04.2023	4 урок	11.10-11.55	Пашкун Н. Г.	Горовая Л. К.	Жевлакова И. В. Бетремеева Т. С.	Жевлакова И. В. Бетремеева Т. С.
7 класс	Математика	13.04.2023	4 урок	9.20-10.50	Маленков С. А.	Егорова С. В.	Романова М. В.	Пашкун Н. Г. Романова М. В.
	Русский язык	04.04.2023	4 урок	11.10-12.50	Самулеенкова Е. Н.	Егорова С. В.	Ремизова В. А.	Ковалева Н. Н. Ремизова В. А.
	1 предмет	19.04.2023	2 урок	9.20-10.05	Логутенков С. А.	Егорова С. В.	Жевлакова И. В. Бетремеева Т. С. Маленков С. А.	Жевлакова И. В. Бетремеева Т. С. Маленков С. А.

	2 предмет	26.04.2023	3 урок	10.10-10.55	Ананьева С. С.	Егорова С. В.	Сивакова Е. В.	Сивакова Е. В. Ковалева З. Е.
	Английский язык	27.09.2022	2-7-уроки	9.20-14.20	Ковалева З. Е.	Егорова С. В.	Ананьева С. С.	Самулеенкова Е. Н. Ананьева С. С
8 класс	Математика	13.04.2023	3 урок	10.10-11.40	Калачева В. Л.	Ковалева Г. А.	Пашкун Н. Г.	Пашкун Н. Г. Романова М. В.
	Русский язык	05.04.2023	4 урок	11.10-12.40	Юсупова И. В.	Ковалева Г. А.	Ковалева Н. Н.	Ковалева Н. Н. Ремизова В. А.
	1 предмет	24.04.2023	2 урок	9.20-10.05 9.20-10.50	Гавриченкова Н. Н.	Ковалева Г. А.	Бетремеева Т. С. Жевлакова Т. С. Маленков С. А. Калачева В. Л.	Бетремеева Т. С. Жевлакова Т. С. Маленков С. А. Калачева В. Л.
	2 предмет	27.04.2023	2 урок	9.20-10.05	Шиканова Е. А.	Ковадева Г. А	Сивакова Е. В.	Сивакова Е. В. Ковалева З. Е.

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Глинковская СШ»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Глинковская СШ» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Глинковская СШ» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науке мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», локальными актами МБОУ «Глинковская СШ».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

- 2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособнадзором.
- 2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.
- 2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:
- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
 - проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- 2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

- 3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.
- 3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.
- 3.3. Муниципальный координатор:
- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
 - осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

- 4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

4.4. Обучающиеся 11 класса принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации три года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.